

退去立会日時

月 日 ( ) AMPM :

様

〒169-0075  
東京都新宿区高田馬場3-3-1  
ユニオン駅前ビル9階

日本管理 株式会社

電話03-5386-1115

FAX03-5386-1116

営業時間10:00~18:00迄

毎週水曜日定休

吉永・鈴木・澤久

## 解約通知書送付のご案内

拝啓 日頃より弊社管理物件にお住まい頂きまして誠に厚く御礼申し上げます。

さて、ご連絡を賜りました 号室の賃貸借契約のご解約の

手続きに関しまして、ご案内申し上げます。

大変お手数ではございますが、『解約通知書』にご署名・ご捺印の上ご返送を賜ります様お願い申し上げます。

尚、下記注意事項もご参照の程宜しくお願い致します。

敬具

①お家賃終了日について…	家賃終了日は、弊社へ解約通知書到着日の郵便消印日から1ヵ月分の家賃が発生致します。 ただし、退室が1ヵ月以上先の場合には退室立会い日にて家賃終了となります。 尚、FAXにて解約通知書の受付を致しますが、その際には送付後に必ず弊社まで連絡をお願い致します
②退室立会日時について…	解約通知書にご記入下さいませ。 尚、引越荷物が無い状態での退室立会い時間は午前10:00より午後5:00(水曜定休日)の間とさせていただきます。(引越当日、時間変更は出来ません) 引越し当日にゴミ集積場へ大量のゴミを廃棄されない様ご注意ください・収集日以外の廃棄及び特に分別されていないゴミについては有料の産業廃棄物扱いのとなる場合もございます。
③公共料金等の清算について…	①お客様にて退室立会日の解約清算を各公共機関へご連絡をお願い致します。インターネットルーター等は必ず立会日迄に撤去願います、立会日以降撤去の場合には別途立会い費用が発生致します。 ②他社で火災保険を契約されたお客様は、火災保険のご解約の連絡もお忘れなくご注意ください。(弊社にて契約済みの火災共済については、弊社にて解約手続きをさせていただきます)
④立会い当日について…	①必ずお部屋のブレーカーを上げてお待ちください ②お部屋の中、共用部に粗大ゴミの残置物がない様ご注意ください。 <b>粗大ゴミの回収は必ず立会前日までに引上ください。間に合わない場合は転居先にて処分ください(荷物等の処分費は有料です)</b> ③立会い当日の時間変更等は受付出来ませんのでご注意ください。

**\*駐車場のみのご契約の場合には、立会いはございません。**

以上ご不明な点等ございましたらお気軽にご連絡下さいませ。

備考

解約月のお家賃は通常通り弊社口座へお振込みの程宜しくお願い致します

★解約通知書は郵便局窓口にて書留郵便にて返送下さいませ。

尚、FAXにての解約受付も行ってありますが、FAX送信後の上記営業時間内に弊社まで連絡の程宜しくお願い申し上げます。

# 解約通知書

解約通知書が解約連絡日より14日以内に返送無き場合、  
解約通知書到着消印日より1カ月分の家賃が発生致します。

粗大ゴミにつきましては必ず退室日までに回収廃棄願います。  
間に合わない場合には引越先にて廃棄ください

太枠内全てご記入下さいませ

物件名			
部屋番号	号室	駐車場NO.	
解約連絡日	平成	年	月 日
解約理由	自宅購入・賃貸住替・転勤・勤務先変更・その他( )		
退室立会希望日時 当日時間変更は不可	平成 年 月 日 ( ) 時 毎週水曜は定休 立会不可 (立会い当日の連絡先を必ずご記入下さい) *連絡先 *携帯		
返却口座(郵便局以外)	フリガナ		
	銀行 支店 信用金庫		
	預金種目	口座番号(右詰)	
	普通 当座		
	フリガナ		
転居先	住所 〒	—	
	TEL		
備考欄			

上記の通り、退室を予定しておりますので通知致します。

平成 年 月 日

署名

印

弊社使用欄 web

解約連絡日	平成	年	月	日
担当者				
仮賃料終了日	平成	年	月	日 日以降退室の際には退室立会日にて家賃終了
日割金額	解約月も家賃は通常通り振込くださいませ			
備考				
	保険		保険回収	家主

\*退室立会いの希望時間が未定の場合には後日早急にご連絡ください。

\*立会日時は先着予約制となりますので、先約があり他時間に変更をお願いする場合がございますので予めご了承下さいませ

↑ FAX 03-5386-1116 (お掛け間違え無い様ご注意下さい)